**西北农林科技大学马克思主义学院教师外出学术交流审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会人  姓名 |  | 系（部） |  | 职 称 |  | 出生年月 |  |
| 会议名称 |  | | | 会议时间/地点 |  | | |
| 主办方 |  | | | | | | |
| 主管领导  审批意见 |  | | | | | | |

**备注：**科研类会议由主管科研的副院长负责审批，本科教学类会议由主管教学的副院长负责审批，研究生教学类会议由主管研究生工作的副院长负责审批。本表一式两份，一份参会人保留，一份学院留存。

**西北农林科技大学马克思主义学院教师外出学术交流审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会人  姓名 |  | 系（部） |  | 职 称 |  | 出生年月 |  |
| 会议名称 |  | | | 会议时间/地点 |  | | |
| 主办方 |  | | | | | | |
| 主管领导  审批意见 |  | | | | | | |

**备注：**科研类会议由主管科研的副院长负责审批，本科教学类会议由主管教学的副院长负责审批，研究生教学类会议由主管研究生工作的副院长负责审批。本表一式两份，一份参会人保留，一份学院留存。